附件3：

**汕头市级青年文明号集体评定评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段分工** | **工作项目** | **分值** | **提交材料及成果** |
| 启动管理  （24分） | 学习创建文件，掌握创建标注和规范 | 6 | 下发创建领导小组文件、具体的创建目标和口号 |
| 与党政负责人沟通，成立创建领导小组 | 6 |
| 明确创建目标和口号 | 6 |
| 宣传发动，营造创建氛围 | 6 |
| 计划管理  （6分） | 结合实际，分解目标 | 2 | 下发创建活动文件、年计划和月计划、工作项目措施明细表 |
| 根据目标，制定创建计划 | 2 |
| 细化创建措施，明确工作项目 | 2 |
| 实施管理  （30分） | 改善服务措施和硬件设施 | 5 | 整洁的服务坏境；便民的服务设施；文明礼貌用语；良好的工作秩序  保存各类活动的文件、信息、图片等原始资料  形成整套包括管理、服务、培训、考核等方面的工作制度、团的各类文件、会议、活动等原始纪录 |
| 完善管理制度、业务流程、培训考核等规范 | 5 |
| 提升成员的岗位技能和职业文明 | 5 |
| 组织各类创新创效、劳动竞赛、业务培训、社会公益、青年文化等活动，积极参与团市委组织的各项活动等 | 5 |
| 建立青年文明号档案 | 5 |
| 加强团的建设，发挥团组织作用 | 5 |
| 监督管理  （20分） | 完善内部服务质量监控体系 | 5 | 服务质量考核制度、满意度调查报告、客户意见处理情况、青年文明号服务卡、宣传和监督栏规范醒目、佩戴青年文明号胸章 |
| 设立岗位监督栏、意见箱或投诉本等措施 | 5 |
| 实施外部满意度调查及意见处理 | 5 |
| 公布规章制度、服务承诺、投诉电话等项目 | 5 |
| 评估管理  （10分） | 评估经济效益、人才效益、社会效益 | 3 | 收集业务收入、岗位达标、社会影响等方面的数据指标；青年文明号自检评分表；完善规范的档案资料 |
| 对照标准及要求进行自查，对未达标的项目进行整改 | 4 |
| 收集和整理有关创建活动的信息及报道 | 3 |
| 成果展示  （10分） | 总结创建工作的整体情况 | 5 | 总结经验性的文字材料、图文并茂的幻灯或音像片等宣传片、各类奖牌、表扬信、锦旗等 |
| 开展典型宣传、先进表彰、经验交流等形式的活动 | 5 |
| 附加分 | 积极配合团市委开展扶贫济困、展翅计划、志愿服务等活动 | 10 | 活动照片资料及相关报道 |
| 专场评审会表现情况 | 5 | 汇报、答辩形式新颖，思路清晰，逻辑性强 |

备注：届时以现场评分细则为准。