



广东志愿者信息管理服务平台 (i志愿) 用户手册



www.izyz.org



目录

广东志愿者信息管理服务平台(i志愿)
用户手册

03 平台简介

05 PC端网站的使用方法

06 个人用户使用方法

- 06 ①如何进入网站
- 06 ②如何注册个人帐号
- 07 ③如何登录个人帐号
- 08 ④如何找回个人帐号密码
- 09 ⑤如何搜索报名活动
- 10 ⑥如何查看志愿组织
- 10 ⑦如何搜索报名亲子体验活动
- 11 ⑧如何查看志愿服务时长公示
- 11 ⑨如何记录个人服务时长
- 12 ⑩如何管理个人用户中心

13 组织用户使用方法

- 13 ①如何进入网站
- 13 ②如何注册组织帐号
- 14 ③如何登录组织帐号
- 15 ④如何进入组织管理后台
- 16 ⑤如何审核、管理个人及组织注册用户
- 19 ⑥如何发布活动
- 21 ⑦如何对活动进行志愿者邀请、录用
- 24 ⑧如何对活动进行时长补录
- 26 ⑨时长公示

27 移动端的使用方法

28 个人用户使用方法

- 28 ①进入方式
- 30 ②如何注册个人帐号
- 30 ③如何登录个人帐号
- 31 ④如何找回个人用户密码
- 31 ⑤如何搜索并报名志愿活动
- 32 ⑥如何参与亲子体验活动
- 32 ⑦如何查找志愿服务组织
- 33 ⑧如何办理注册志愿者证
- 33 ⑨如何修改资料
- 34 ⑩如何修改密码
- 34 ⑪如何扫码记录服务时长

35 组织用户使用方法

- 35 ①进入方式和后台使用流程
- 37 ②如何注册组织用户帐号
- 38 ③如何登录组织用户帐号
- 39 ④如何进行人员管理
- 40 ⑤如何进行组织管理
- 41 ⑥如何发布活动
- 41 ⑦如何进行活动邀请
- 42 ⑧如何对报名人员进行录用
- 42 ⑨如何记录活动的服务时长
- 43 ⑩如何修改组织管理员信息
- 43 ⑪如何修改组织管理员密码

44 移动端说明

45 注册志愿者证介绍

49 常见问题

- 50 注册问题
- 51 登录问题
- 52 修改密码问题
- 52 修改个人资料问题
- 53 其他问题

54 联系我们

平台简介



广东志愿者信息管理服务平台简介

为适应志愿服务事业的快速发展，团广东省委联合广东省文明办、广东省民政厅、广东省志愿者联合会开发建设广东志愿者信息管理服务平台（i志愿）。“i志愿”系统3.0按照全国首个志愿服务领域行业标准《志愿服务信息系统基本规范》（MZ/T 061-2015）开发建设，涵盖网站、手机APP、轻应用、微信城市服务和支付宝城市服务等应用载体，还将为各地市各高校志愿服务平台定制个性化域名。此系统的基础功能是志愿者实名注册、服务活动报名、服务时长记录，推动人员、组织、活动的供需对接，实现志愿服务全过程一体化、流程化的在线服务管理，为民众、志愿者和志愿服务组织提供便捷的使用体验。

**网站、轻应用、微信城市服务、
支付宝城市服务、手机APP、南方+、
广东省微信办事平台等多个服务载体**

PC端网站的使用方法



个人用户使用方法



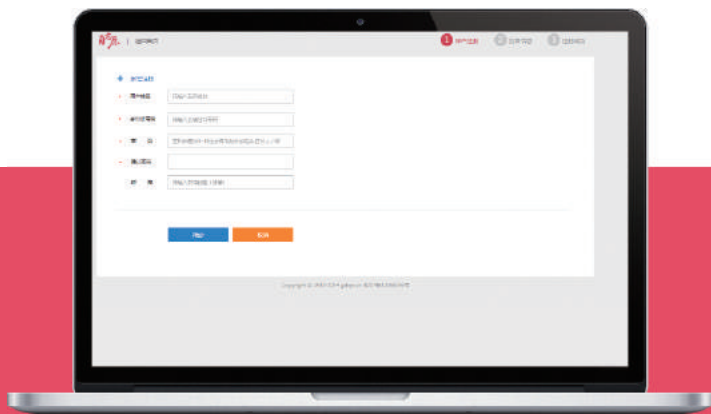
①如何进入网站

在浏览器输入
www.izyz.org
(www.gdzyz.cn)，
或搜索“广东志愿者”，
进入网站。

②如何注册个人帐号

在网站首页右上角点击
“注册”，如图：

选择“**个人注册**”进入个人注册页面，按要求填写帐号信息、基本信息、服务意向等注册信息，随后阅读并同意《服务协议》，最后点击页面底部的“**立即注册**”。系统将对注册用户身份信息进行匹配校验，待身份信息匹配校验完成后，归属组织管理员会对注册用户进行最终审核。审核结果将以短信方式通知。



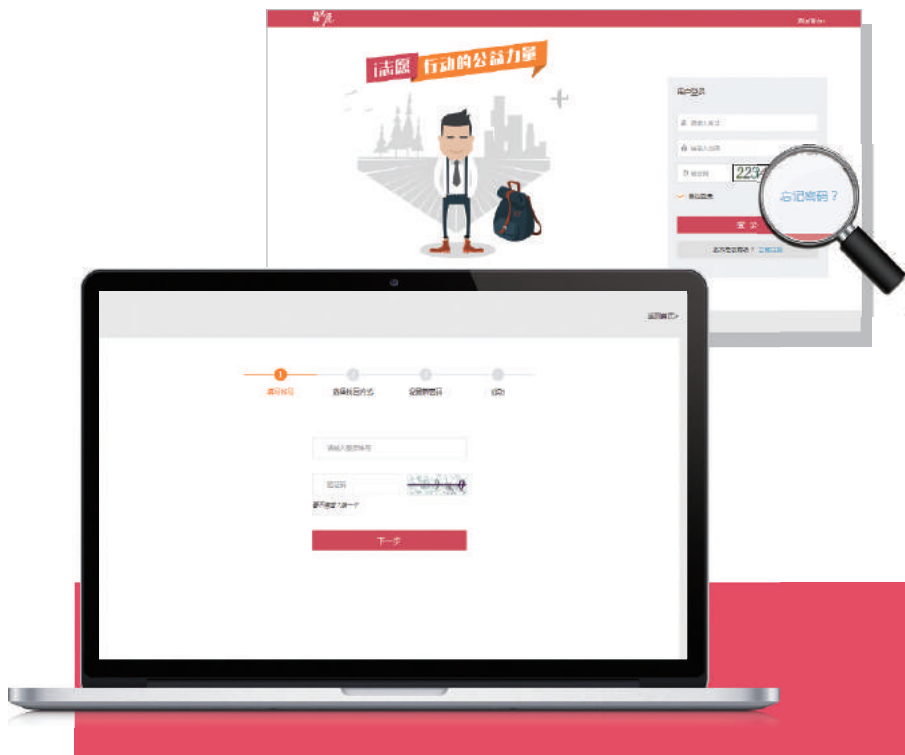
③如何登录个人帐号

在网站首页右上角点击“登录”进入登录页面，输入注册填写的帐号（一般为手机/邮箱/证件号码）、密码及验证码，点击“登录”即可。



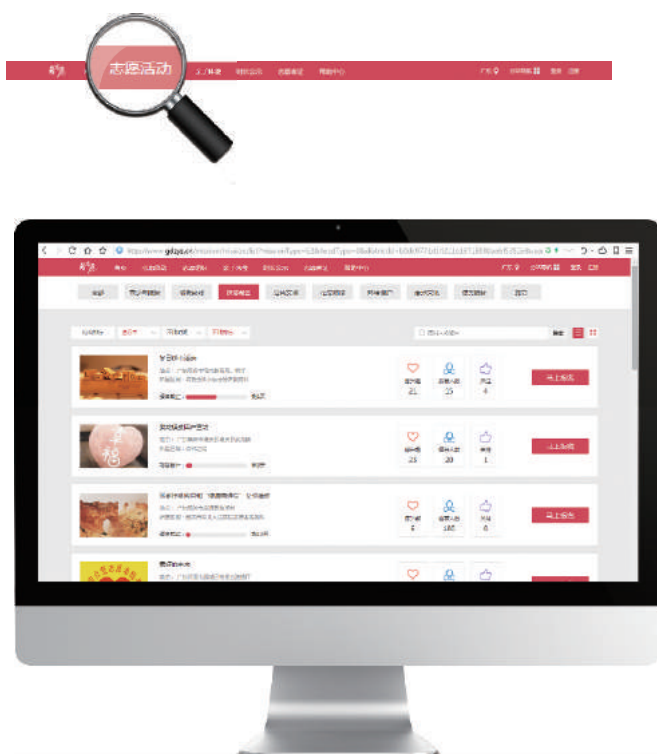
④如何找回个人帐号密码

进入登录页面，点击右下方“忘记密码”进入找回密码页面，按要求填写帐号信息，通过短信验证码或回答问题的方式重置密码。为顺利找回密码，注册帐号时请务必填写正确的手机号码等信息。



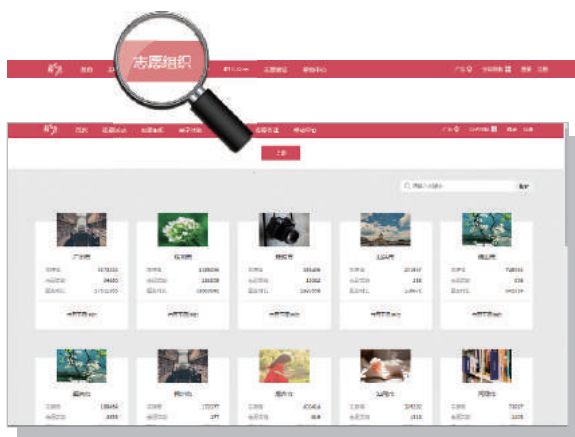
⑤如何搜索报名活动

点击网站导航栏“志愿活动”，进入“志愿活动”页面，查看志愿活动，可按照状态、时间、地域查询，或输入关键字进行条件搜索活动。点击**活动图片\活动标题\马上报名**按钮，查看活动详情，点击**“我要报名”**完成活动报名，等待发布此活动的志愿服务组织管理员审核录用，录用结果将以短信方式通知。（注：前端页面显示活动为**“马上报名”**的活动才可以进行报名，显示**“报名未开始”**或者**“报名结束”**不可进行活动报名）。建议关注“i志愿”微信服务号并绑定帐号，可微信实时接收服务消息。



⑥如何查看志愿组织

点击网站首页导航栏“志愿组织”，进入“志愿组织”页面，可以看到组织的志愿者人数、志愿活动数和服务时长。点击查看下属组织可以看到该组织下的归属组织。组织归类为地市、行业、高校、社会组织等。



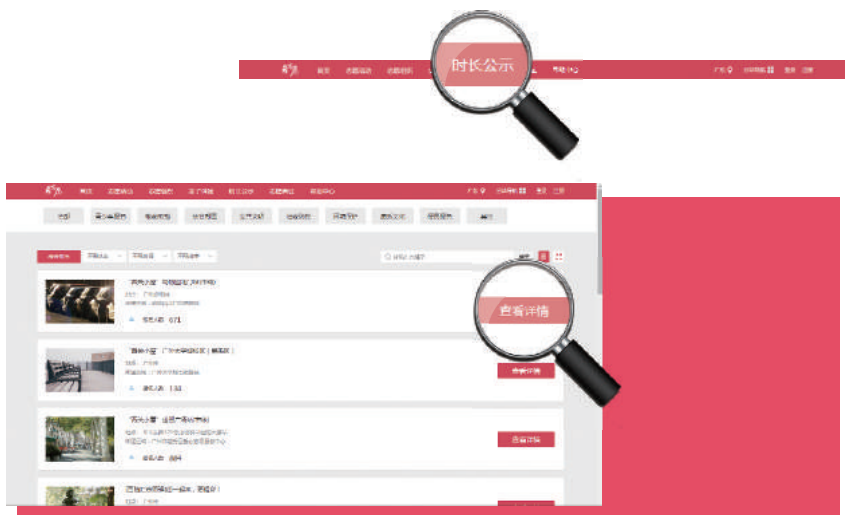
⑦如何搜索报名亲子体验活动

点击网站首页导航栏“亲子体验”，进入“亲子体验”页面，查看志愿活动，可按照状态、时间、地域查询，或输入关键字进行条件搜索活动。点击活动图片\活动标题\马上报名按钮查看活动详情，点击“我要报名”完成活动报名，等待发布此活动的志愿者组织管理员审核录用，录用结果将以短信方式通知。（注：前端页面显示活动为“马上报名”的活动才可以进行报名，显示“报名未开始”或者“报名结束”不可进行活动报名。）



⑧如何查看志愿服务时长公示

点击网站页面导航栏“时长公示”，进入“时长公示”页面，设置条件进行搜索。点击活动图片\活动主题\查看详情按钮，查看参加活动人员的志愿服务时长，如对某个志愿者服务时长有异议，可点击“我有异议”，在图示框内填写反馈意见，将通知到此活动管理员。



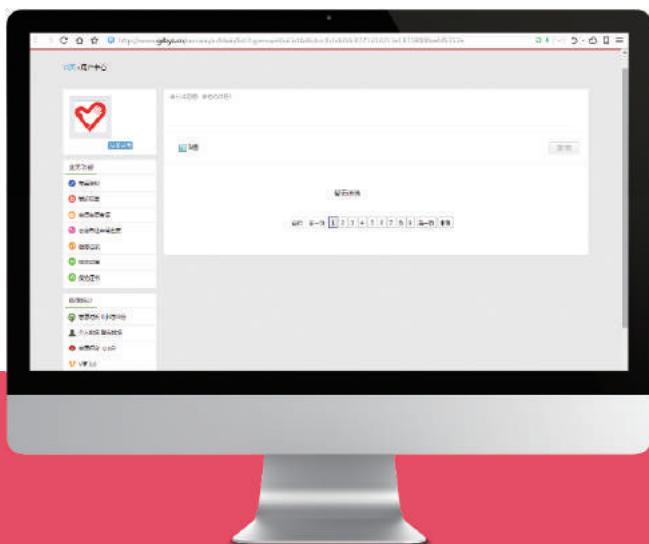
⑨如何记录个人服务时长

目前主要由个人通过微信城市服务、“i志愿”微信服务号进行扫描二维码签到签退（具体参照移动端使用方法），或者由活动管理员在管理后台进行时长补录，系统将记录服务时长并进行公示。



⑩如何管理个人用户中心

登录后点击网站右上角个人姓名，点击“用户中心”，进入个人空间。个人用户可修改个人头像，发布微博，完善个人资料，查看参与活动，服务记录，办理注册志愿者证等。



组织用户使用方法

①如何进入网站

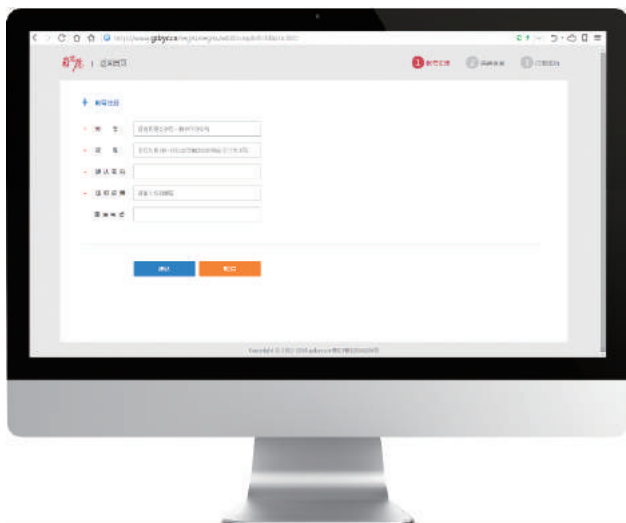
在浏览器输入www.izyz.org (www.gdzyz.cn)，或搜索“广东志愿者”，进入网站。

②如何注册组织帐号

进入网站后，在页面右上角点击“注册”，如图：



选择“**组织注册**”进入注册页面，点击“**组织注册**”，按要求填写帐号信息、管理员信息、组织信息等注册信息；点击“**上传文件**”可上传身份证证件图片；阅读并同意《服务协议》，点击页面底部的“**立即注册**”，等待“**归属单位**”的审核，审核结果将以短信方式通知。



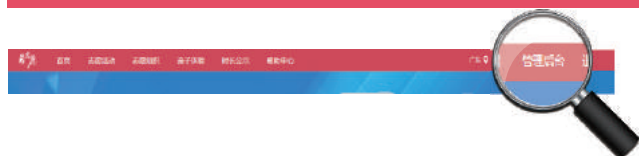
③如何登录组织帐号

点击网站页面右上角“登录”进入登录页面，输入注册填写的帐号（注册时自行设定）、密码及验证码，点击“登录”即可。

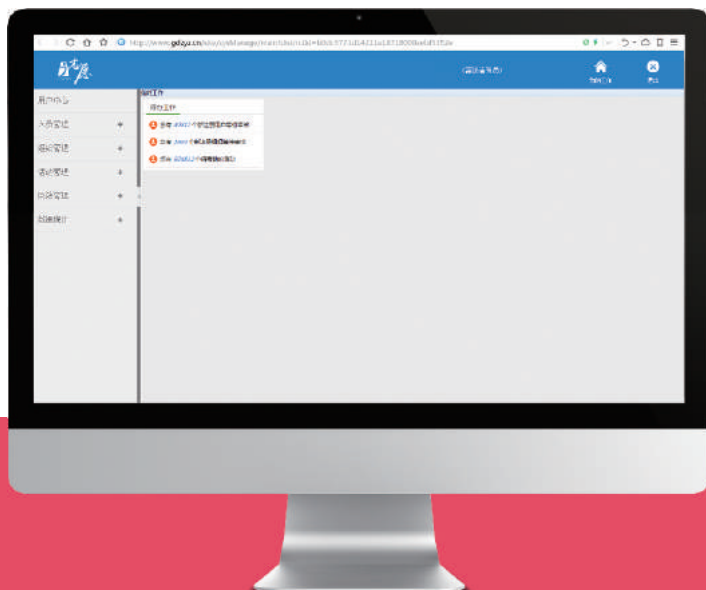


④如何进入组织管理后台

进入网站并登录，点击页面右上角“管理后台”进入管理后台的界面。如图：



进入管理后台，如图：



⑤如何审核、管理个人及组织注册用户

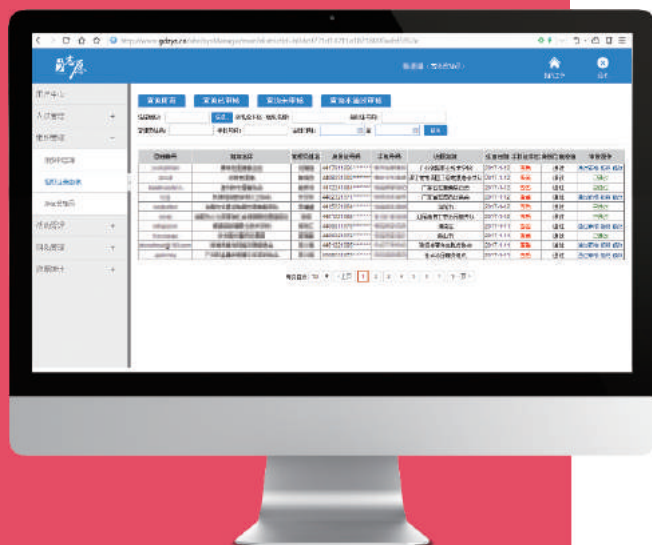
个人、组织用户注册时需选择“归属组织”，如归属组织选择了东山街志愿服务队，就由东山街志愿服务队的组织管理员登录进入管理后台对个人、组织注册用户进行审核。审核个人注册用户，可点击左侧工具栏“人员管理 -> 待审核志愿者”，如图：



点击“查看”了解个人注册用户的信息，若符合要求（一般核实填写是否规范、信息是否真实等），可点击页面底部“审核通过”；若不符合要求，则点击“审核不通过”，并在输入框注明审核不通过的原因。审核结果将以短信方式通知志愿者。如图：



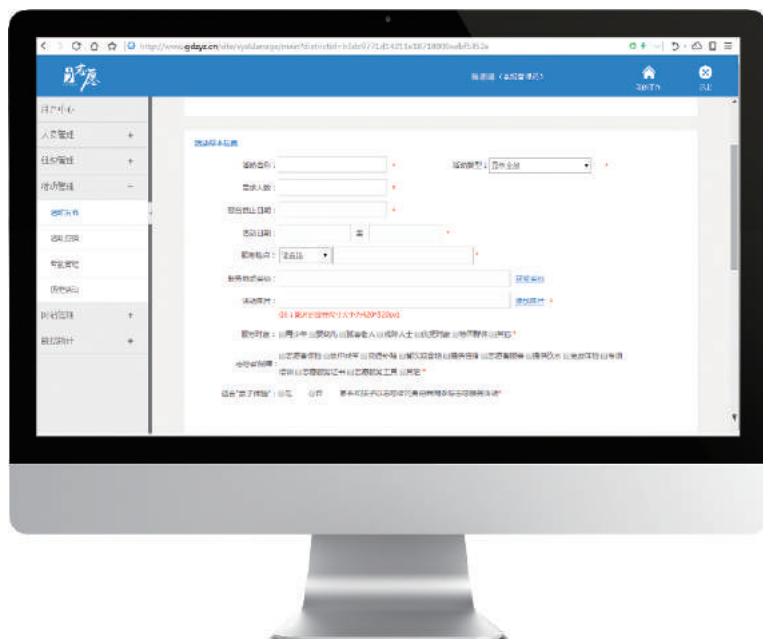
审核组织注册用户，可点击左侧工具栏“**组织管理 -> 组织注册审核**”，页面顶端可点击按钮**查询所有/已审核/未审核/不通过审核注册组织**，如图：



[illegible]

⑥如何发布活动

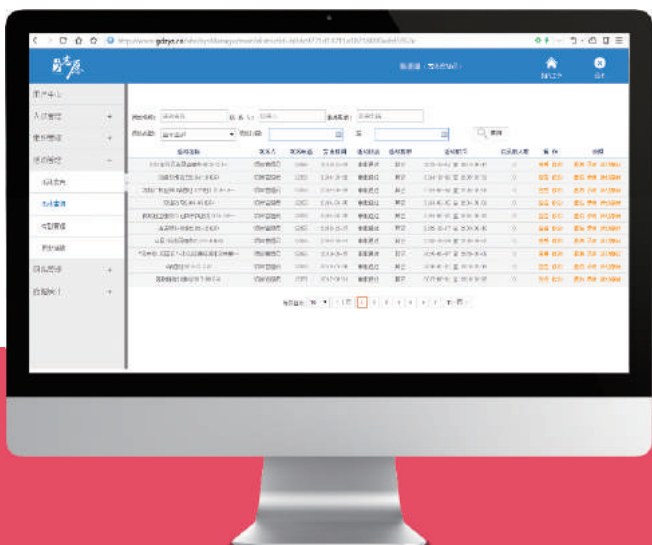
进入管理后台，点击左侧工具栏“活动管理->活动发布”以东山街志愿服务队为例，登录进入管理后台，点击左侧工具栏“活动管理->活动发布”，如图：



填写右侧活动信息表。由于活动发布后将供注册志愿者进行查看报名，故活动信息表应尽可能填写详细，且务必确保所填写信息真实。填写完毕后，点击页面底部“发布”，该活动将在平台前台可以查找到相应的活动。

填写活动的报名截止日期和活动日期时，请务必填写正确的日期。该活动发布后，志愿者可在报名截止日期前进行活动报名；活动发布后，志愿者可在活动开始日期之后进行扫码计时，同时管理员可在活动开始日期之后进行时长补录。

点击“活动管理->活动查询”打开活动列表，可对活动进行查看、修改、撤销等操作。



⑦如何对活动进行志愿者邀请、录用

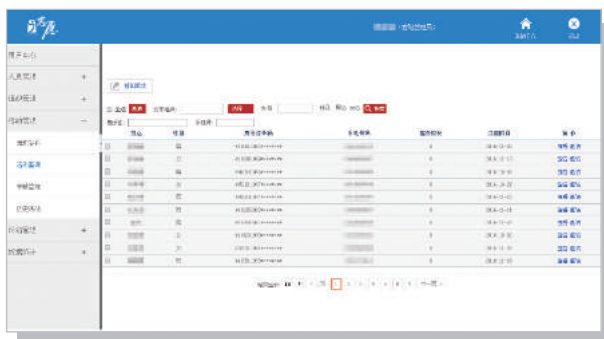
志愿者邀请

志愿服务活动发布通过后，注册志愿者即可自主报名该活动，而发布此活动的志愿服务组织亦可主动邀请注册在本组织名下的注册志愿者（如东山街志愿服务队只能邀请注册在其服务队名下的注册志愿者），系统将发送短信通知到被邀请的志愿者，收到该短信的志愿者可根据自身情况是否参加该活动。志愿者确定参加该活动后，可采用报名的方式报名该活动即可。

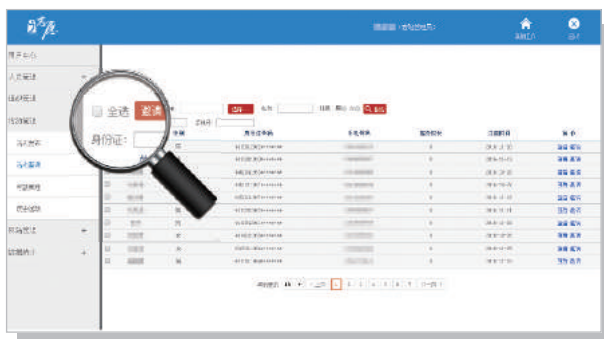
管理员可登录进入管理后台，点击“**活动管理->活动查询**”，进行邀请、录用等操作：



点击“邀请”，进入到邀请页面：



组织管理员仅可邀请注册在本组织归属下的志愿者，如在左边的志愿者名单中寻找符合要求的志愿者，也可设置姓名、性别等条件进行搜索，点击“查看”了解该注册志愿者信息，点击“邀请”可将其邀请至活动中，若人数较多，可一次性选定多名人员，点击页面顶部“邀请”进行批量邀请：



志愿者录用

志愿者邀请只是将新发布的活动通知到志愿者，仍需要志愿者报名该活动，管理员方可进行录用操作；登录进入后台，点击“**活动管理->活动查询**”，选定活动并点击“**录用**”进入录用页面：

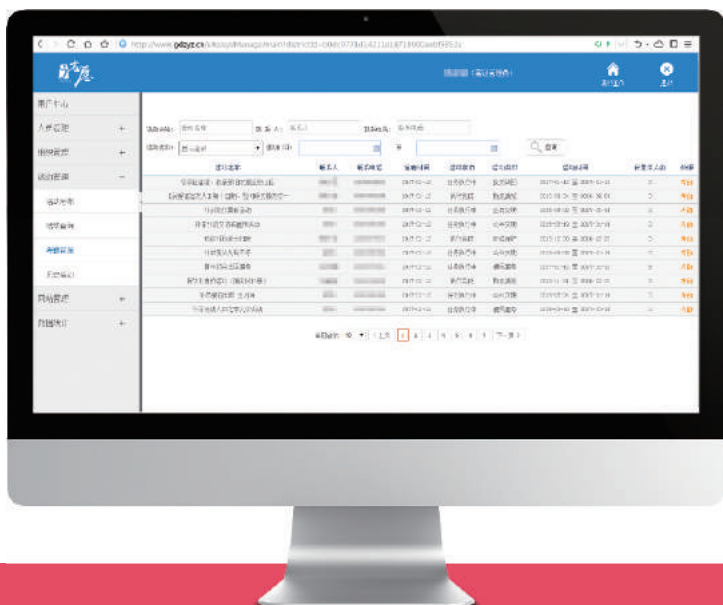


录用列表中，红色字体的是主动报名参加活动的注册志愿者；而黑色字体并且状态显示为“**已录用**”的是已经录用的注册志愿者。

对于主动报名的注册志愿者，组织管理员可点击“**查看**”进行个人资料查看。若不录用，并选定点击“**删除**”将其移除名单；若录用，则选定并点击“**录用**”，同时平台将以短信方式通知到被录用的注册志愿者；录用操作完成后，注册志愿者状态显示为“**已录用**”，并成为该活动的志愿服务人员。

⑧如何对活动进行时长补录

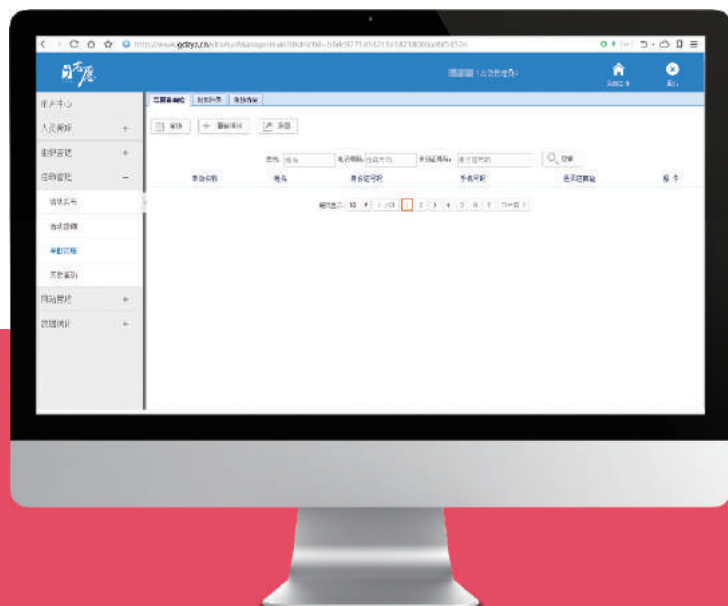
活动服务时长记录一般采用移动端扫码计时方法。如特殊情况，可使用网站进行服务时长补录。组织管理员可登录进入管理后台对志愿者进行时长补录，其流程为：登录**管理后台**→**活动管理**→**活动查询**→**考勤**，或登录**管理后台**→**活动管理**→**考勤管理**→**条件考勤**。活动考勤前需要对未面验的志愿者进行面验，如未面验，会造成考勤失败。



活动考勤只有在活动发布时填写的活动开始日期之后才可进行，管理员发布活动时会选择活动开始日期和结束日期。

志愿者面验指的是活动管理员面验志愿者身份证的流程，管理员需要在活动现场查看录用志愿者的身份证，确保身份证信息和注册信息保持一致。活动现场，管理员可通过移动端进行志愿者面验操作（具体操作参照移动端活动时长记录）。已通过面验的志愿者下一次参加活动时无须再次面验。

若遇特殊情况未能在现场进行面验，管理员可点击“**活动管理->考勤管理**”，选择需要考勤的活动，点击“**考勤**”，进入志愿者面验的界面，活动考勤前需要对未面验的志愿者进行面验，如未面验，将无法记录其服务时长。



⑨时长公示

志愿者每条服务时长记录会自动进入时长公示流程，时长公示日期为时长记录日至时长记录日后一年，在此期间任何个人及组织可在网站前台“**时长公示**”版块进行异议反馈。

移动端的使用方法



个人用户使用方法

①进入方式

微信城市服务：打开微信
->我->钱包->城市服务
->志愿服务，即可进入到
微信钱包的志愿服务页
面。



支付宝城市服务：打开
支付宝->全部->城市服
务->综合->志愿服务，
即可进入到支付宝的志
愿服务页面。

南方+：打开南方+->服务->青少年服务->志愿服务



手机APP：在腾讯、小米、苹果等主流应用商店搜索，或扫描下方二维码，可下载安装使用



手机APP Android版



手机APP IOS版

广东省微信办事平台：进入“广东发布”微信服务号->微信办事->民生服务->志愿服务



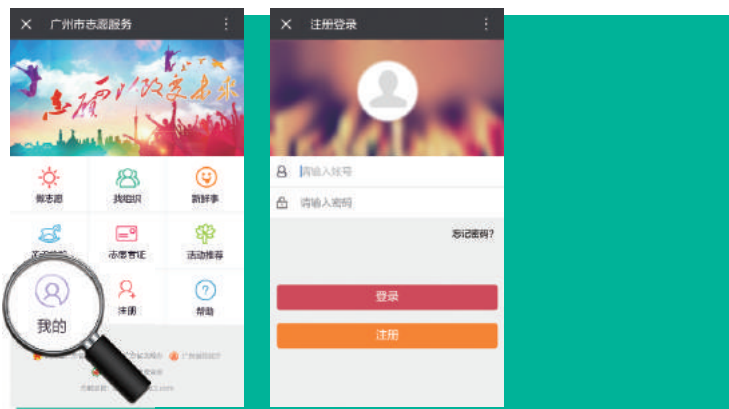
②如何注册个人帐号

进入首页，点击“**用户注册 - > 个人注册**”，进入注册的界面。填写有关信息资料并确认同意服务协议，点击“**确定**”提交注册资料等待归属组织审核。审核结果将以短信方式通知。



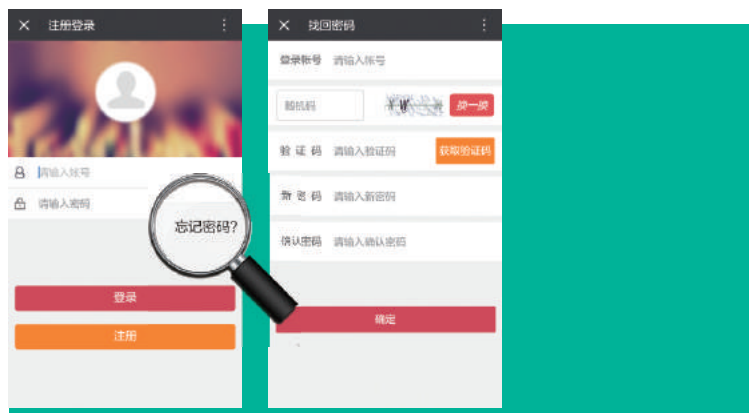
③如何登录个人帐号

进入首页，点击“**我的**”，进入到登录的界面当中，输入帐号和密码后点击“**登录**”即可。



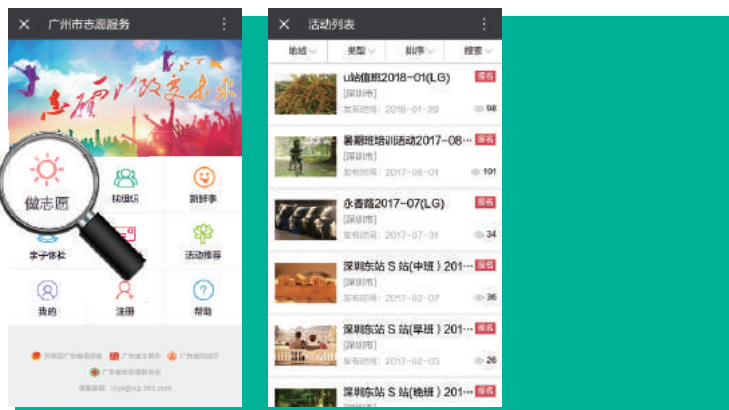
④如何找回个人用户密码

进入首页，点击“我的”，进入到登录的界面，点击“忘记密码”，进入到找回密码的界面，输入相关信息点击“确定”。



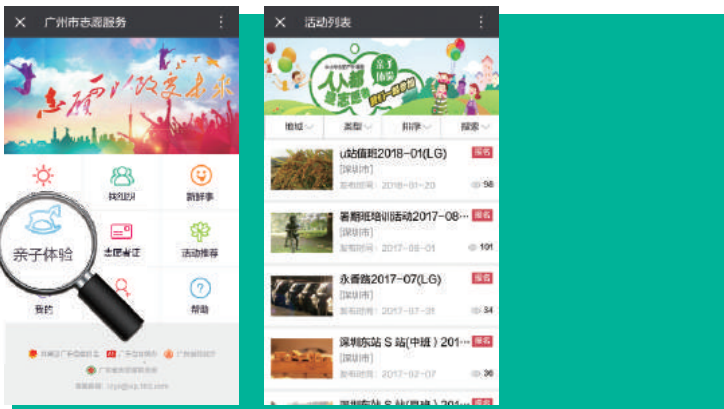
⑤如何搜索并报名志愿活动

进入首页，点击“做志愿”，可设置有关条件进行搜索，查看活动详情并报名。



⑥如何参与亲子体验活动

进入首页，点击“亲子体验”，可设置有关条件进行搜索，查看适合中小學生参与的服务活动。



⑦如何查找志愿服务组织

进入首页，点击“找组织”，在“搜索组织”中设置有关条件进行搜索。





⑧如何办理注册志愿者证

进入首页，点击“志愿者证”，根据办证流程填写信息，即可申请办理志愿者证。

⑨如何修改资料

进入首页，点击“我的 -> 修改资料”，输入可修改部分的信息，点击“保存”即可修改资料。



⑩如何修改密码

进入首页，点击“我的 -> 修改密码”，输入旧密码与新密码，点击“确定”即可。



⑪如何扫码记录服务时长

进入首页，点击“我的 -> 扫码计时”，直接扫描活动组织方提供的二维码，即可进行活动考勤。

备注：“扫码记录服务时长”暂时仅支持在微信城市服务或“i志愿”微信公众号打开使用，在其他手机浏览器打开可能会出现无法使用的情况，敬请谅解。



组织用户使用方法

①进入方式和后台

使用流程

微信城市服务：打开微信->我->钱包->城市服务->志愿服务，即可进入到微信钱包的志愿服务页面。



支付宝城市服务：打开支付宝->全部->城市服务->综合->志愿服务，即可进入到支付宝的志愿服务页面。

南方+：打开南方+ -> 服务 -> 青少年服务 -> 志愿服务



手机APP：在腾讯、小米、苹果等主流应用商店搜索，或扫描下方二维码，可下载安装使用



手机APP Android版

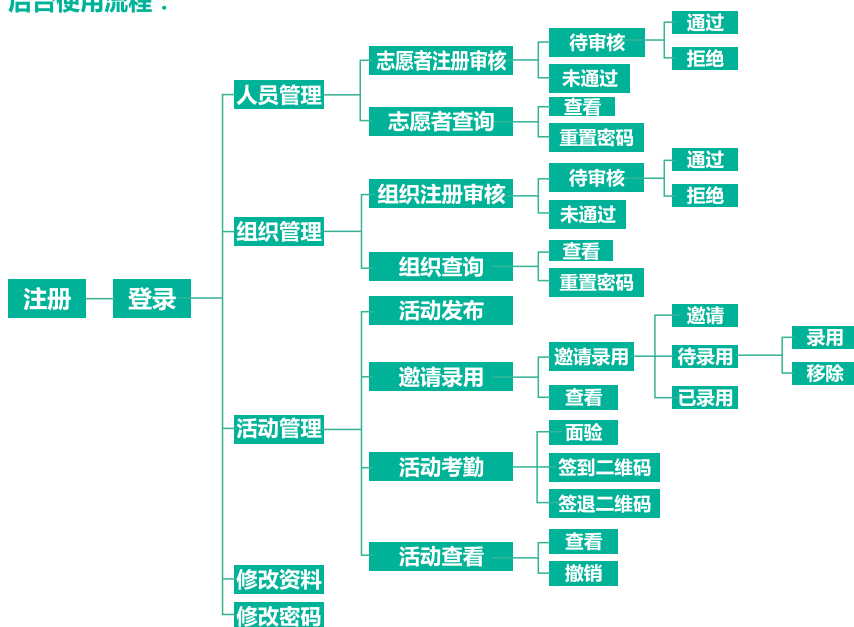


手机APP IOS版

广东省微信办事平台：进入“广东发布”微信服务号 -> 微信办事 -> 民生服务 -> 志愿服务



后台使用流程：



②如何注册组织用户帐号

进入首页，点击“用户注册 - > 组织注册”，进入注册的界面。填写有关信息资料并确认同意服务协议，点击“确定”提交注册资料等待归属组织审核。审核结果将以短信方式通知。

③如何登录组织用户帐号

进入首页，点击“我的”，进入到登录的界面，输入帐号和密码后点击登录即可。登录成功后可看到人员管理、组织管理、活动管理、修改资料、修改密码等功能。



④如何进行人员管理

志愿者注册管理：进入首页，点击“我的->人员管理->志愿者注册审核”，可对组织下新注册志愿者进行审核。注册页面有“待审核”和“未通过”两个状态的志愿者信息，“待审核”是等待归属组织审核的志愿者；“未通过”是归属组织审核不通过或身份证信息自动校验不通过的志愿者。点击页面底部的搜索，可以根据用户姓名/身份证号码/电话号码对志愿者进行搜索。

志愿者查询：点击“我的->人员管理->志愿者查询”，可对组织下的志愿者进行查询，点击页面底下的搜索框，可根据姓名、身份证号和手机号码进行查询。

重置志愿者密码：点击“我的->志愿者查询->重置密码”；如果组织下的志愿者忘记自己的密码，无法进行登录，向组织管理员求助修改密码，组织管理员可以帮其重置登录密码。



⑤如何进行组织管理

组织注册管理：进入首页，点击“我的 -> 组织管理 -> 组织注册审核”，可对组织下新注册的组织进行注册管理。注册页面有“待审核”和“未通过”两个状态的组织信息，“待审核”是等待归属组织审核的新注册组织；“未通过”是归属组织审核不通过或管理员身份证信息校验不通过的组织。点击页面底部的搜索，可以根据**组织姓名/身份证号/管理员姓名/手机号码**等对志愿者进行搜索。



组织查询：点击“我的 -> 组织管理 -> 组织查询”，可对组织下的志愿者进行查询，点击页面底下的搜索框，可根据**组织名称/身份证号/管理员/电话号码**进行查询。

重置组织密码：点击“我的 -> 组织管理 -> 重置密码”；如果归属组织下的组织忘记自己的密码，无法进行登录，向归属组织管理员求助修改密码，归属组织管理员可以帮其重置登录密码。



⑥如何发布活动

进入首页，点击“我的 -> 活动管理 -> 活动发布”，进行活动发布，按要求填写有关资料，保存并发布。



⑦如何进行活动邀请

进入首页，点击“我的 -> 活动管理 -> 邀请录用 -> 邀请”，可对组织下的志愿者进行活动邀请。页面显示分类有三种：“邀请”、“待录用”、“已录用”，点击“我的 -> 活动管理 -> 邀请录用 -> 邀请录用 -> 待录用”，可对报名的志愿者进行录用。

“邀请”：可对组织下的志愿者发送活动邀请短信，需要志愿者主动对活动进行报名。

“待录用”：志愿者主动报名后，等待组织录用的志愿者名单。

“已录用”：志愿者主动报名并经组织录用的志愿者名单。



⑧如何对报名人员进行录用

进入首页，点击“我的 -> 活动管理 -> 邀请录用 -> 邀请录用 -> 待录用”，对主动报名的志愿者进行录用。录用状态分为“待录用”和“已录用”两种状态。



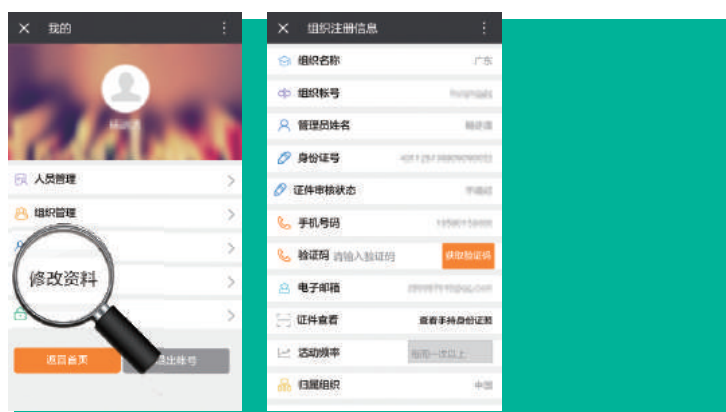
⑨如何记录活动的服务时长

进入首页，点击“我的 -> 活动管理 -> 活动考勤”，可对志愿者进行面验，生成签到、签退二维码等操作。组织管理员在对用户进行考勤之前，需要对未面验的志愿者进行面验。



⑩如何修改组织管理员信息

进入首页，点击“我的 -> 修改资料”，输入可修改部分的信息，点击“保存”即可修改资料。



⑪如何修改组织管理员密码

进入首页，点击“我的”，点击“修改密码”，按要求填写资料，即可修改密码。



移动端说明

个人用户：

可以进行注册、登录、找回密码、资料修改、密码修改、志愿活动报名、参与活动查看、志愿服务记录查看、扫码记录服务时长等操作。

组织用户：

可以进行注册、登录、找回密码、资料修改、密码修改、志愿者管理（包括对组织下的注册志愿者进行审核、查询、密码重置）、组织管理（包括对组织下的志愿服务组织进行审核、查询、密码重置）、发布活动、活动人员邀请和录用、活动时长记录（活动到执行开始时间会自动转入执行状态，可以直接进行扫码计时），可以通过移动端完成除线下实地服务环节外的志愿服务过程，无须电脑网站的操作。

注册志愿者证介绍



志愿广东 | 信用南粤

办志愿者证 让爱心流动

你为他人服务
社会为你回馈



郑智

父亲、志愿者
亚洲足球先生



www.izyz.org

背景简介

为适应广东志愿服务事业的快速发展，落实国家关于建立志愿服务嘉许回馈机制及实施志愿者联合激励计划的有关要求，团广东省委联合广东省文明办、广东省民政厅、广东省志愿者联合会发行广东注册志愿者的专属身份凭证——注册志愿者证，由广东志愿者信息管理服务平台(i志愿)进行志愿者实名认证和数据支撑，并以此证对志愿者进行信息化管理与服务，整合提供保险、金融、交通和爱心商家专属优惠等嘉许回馈服务。

立即扫码办证



广东注册志愿者证正面

证件种类

注册志愿者证分为借记卡和贷记卡两种，可选择中国银行或者光大银行。



主要功能

信息查询功能

通过扫描卡片正面的“志愿者二维码”，可查询志愿者个人资料、服务时长、星级志愿者等基础信息。

金融支付功能

支持线上线下各种场景的金融支付，支持在便利店、停车场等小额闪付消费。

公共交通功能

在具备银行卡可支付公共交通费用功能的地市，逐步开通注册志愿者证的交通支付功能。

保障服务功能

为持证志愿者开展志愿服务期间购买基本保险，包括最高赔付额度为10万元的意外身故保险、10万元的意外残疾保险、5000元的意外医疗保障。同时，为每名持证志愿者配套实名服装。

优惠服务功能

原则上享有银行发行的所有卡种对用户普惠性优惠，以及贯穿全年的刷卡优惠活动。享受各类金融、保险、交通和爱心商家等优惠服务。

公益回馈功能

志愿者每持证消费一笔，银行将至少捐赠10分钱助力公益志愿事业。届时将根据各地各高校办证情况，把大部分捐赠收益返拨各地市各高校支持志愿服务开展。

常见问题



注册问题

登录提示“您的帐号正在实名审批中，请耐心等待。”

答：这是帐号在等待公安系统的身份证校验，需要等待公安系统身份校验通过后且组织管理员审核通过后方可登录帐号。

收到短信提示“身份证信息校验不通过（或审核未通过），需要修改注册资料”

答：这是填写的注册资料存在问题，需要用注册时填写的帐号密码登录，进入网站-完善资料，进行资料修改或完善。

注册时发现身份证信息已存在，但不清楚帐号填写的手机和邮箱

答：①先尝试使用身份证号作为帐号，6个0作为密码进行登录；

②可通过“忘记密码”，在输入登录帐号时尝试用身份证作为帐号，经手机号码和邮箱获取验证码找回密码，如发现手机号码与邮箱非本人所有，请将个人身份证号+姓名+正确的手机号码+问题发送到i志愿客服邮箱izyz@vip.163.com（如果清楚自己的注册组织的用户最好联系自己归属组织的管理员进行密码重置）

同一个身份证号码注册志愿者后能不能再注册成为组织管理员？

答：能。可以注册志愿者后，再注册成为组织管理员。

未注册过i志愿，为什么注册的时候会提示手机号已存在？

答：该情况可能是前些年学校或单位采用excel表格批量导入信息，可在登录界面中点击忘记密码，从而找回密码。

也可能是手机号在此之前已经被注册过，可将个人身份证号+姓名+手机号码+问题发送到i志愿客服邮箱izyz@vip.163.com。

发现注册时，归属组织选错了，需要更改组织怎么办？

答：等待注册时所选的归属组织审核后方可进入用户中心-完善资料，修改为正确的归属组织。情况有3种：

①审核通过，请在电脑端登陆帐号，首页右上方点击个人姓名进入用户中心，点击完善资料（分别有个人信息、背景经历、服务信息）在服务信息进行归属组织更改。

②审核未通过，请在电脑端登陆帐号，点击完善资料或自动跳转到完善资料页面进行资料更改。

③审核中，请等待审核结果或者将个人身份证号+姓名+手机号码+问题发送至i志愿客服邮箱izyz@vip.163.com，由工作人员协助处理。

登录问题

登录时发现自己的身份证号码与姓名不匹配，怎么办？

答：一般这种情况为学校或单位采用excel表格批量导入信息所致。

①登录进入网站后，点击网站右上方的个人姓名进入用户中心->完善资料，进行资料修改。

②可发送姓名+身份证号+手机号码+所遇到的问题（同时提供身份证正反面图片）至i志愿系统客服邮箱：izyz@vip.163.com，由工作人员协助处理。

注册了之后显示审核中，无法登录，怎么办？

答：新注册的用户需要等待注册时所选的组织审核通过后才能正常登录。如果注册时选错了组织：

①等注册时所选的组织审核通过后，登录进入网站，点击网站右上方的个人姓名进入用户中心->完善资料，进行归属组织修改。（如需更改归属单位，更改之后需等组织审核通过之后才能成功修改。如组织审核不通过，仍可再次进行修改。）

②可发送姓名+身份证+意向归属单位+问题发邮件至i志愿系统客服邮箱：izyz@vip.163.com，由工作人员协助处理。

帐号无法进行登录，提示“帐号被删除”，怎么办？

答：这个情况是帐号被注销了，可以联系归属组织的管理员恢复帐号，或者发邮件至i志愿系统客服邮箱：izyz@vip.163.com，由工作人员协助处理。

修改密码问题

出现帐号密码错误或者用户不存在情况，点击“忘记密码”，进行密码修改。

答：请在第一步输入帐号时尽量输入登录帐号（管理员除外）作为帐号，如忘记帐号请将个人身份证号+姓名+手机号码+问题发送至i志愿客服邮箱izyz@vip.163.com，由工作人员协助处理。

注册时没填写邮箱，点击“忘记密码”时，手机又收不到验证码，怎么办？

答：首先，先查看发送的验证码是否被手机的安全软件拦截了，若排除上述原因，可以联系自己归属组织的管理员进行密码重置，或者发送姓名+身份证号+手机号码+所遇到的问题（同时提供身份证正反面图片）至i志愿系统客服邮箱：izyz@vip.163.com，由工作人员协助处理。

修改个人资料问题

志愿者如何修改自己的归属组织、手机号码和邮箱？

答：登录进入网站后，点击网站右上方的个人姓名进入用户中心->完善资料，进行资料修改。（如需更改归属单位，更改之后需等组织审核通过之后才能成功修改。如组织审核不通过，仍可再次进行修改）

怎么勾选网络文明这个选项？

答：登录进入网站后，点击网站右上角的个人姓名进入个人中心->完善资料，点击下一页。到服务信息页面，服务类别勾选网络文明，填好身份和单位的相应信息，再进行提交。

其他问题

关于身份信息校验情况的说明

①身份信息校验是我系统和公安系统对接的进行身份真实验证的过程，主要为校验姓名和身份证号是否一致；身份信息校验分为请求中，校验中，不通过，未知以及通过5种状态。

②身份信息校验状态在通过和未知状态，组织管理员可对新注册的用户进行审核。除以上两种状态外，其他状态管理员均不可对新老用户进行审核。

③未知状态，一般原因为使用广东省外的身份证号码或者超过24小时未取得校验结果，未知状态下组织管理员可以审核新注册的用户。

关于登录帐号情况的说明

①每个用户都有自身的一个登录帐号，登录帐号可分为手机号码，身份证号、邮箱或者注册时自设的用户名等情况。

②移动端与电脑端是相统一的，输入帐号+密码方可登录；平台暂时不支持更改登录帐号。

如志愿者归属本组织，可在后台查看登录帐号告知志愿者，或者将身份证+姓名+手机号码+问题发到客服邮箱izyz@vip.163.com。

关于注册时(或者是忘记密码)，手机(或者邮箱)获取不了验证码，如何解决？

①可查看手机是否开通短信拦截，或者是否安装了安全软件并开通了自动拦截功能。

②可查询邮箱设置是否开通拒收邮件功能或者进入垃圾邮件中查询。

如查询不到短信请向i志愿客服反映，并提供接收验证码信息的手机号码或邮箱；或者身份证+姓名+手机（邮箱）+问题发到客服邮箱izyz@vip.163.com。

联系我们

热线电话：4008308125

客服邮箱：izyz@vip.163.com

i志愿 行动的公益力量



www.izyz.org

热线电话：4008308125

客服邮箱：izyz@vip.163.com