**汕头大学特色团日立项活动项目申报书**

**项目名称：**

**申请单位：**

**申请时间：**

**● 立项申报表**

**● 项目预算表**

**● 项目实施方案**

* **审批表**

**共青团汕头大学委员会制**

**说 明**

1、申报者应在认真阅读此说明各项内容后按要求详细填写。

2、表内项目填写时一律用微软雅黑字体，字号为5号，行距为1，段落为0。

3、本表格一式两份，双面打印，一份由申报单位存档，一份由校团委存档。

4、本申报表自2013年5月1日正式启用。

5、其他注意事项：

（1）关于学生校外活动：

A、申报书，需在“表3：实施计划“中写明安全因素、环境因素评估及防范措施，主要包括：安全（环境）因素识别、影响程度、预防改善措施等。

B、在条件允许的情况下，应与服务地相关部门取得联系并通过书面方式获得许可。

C、活动举办前，要求参加者签署《学生校外活动——安全协议书》。

（2）关于学生校内活动：

举办活动时应注意安全问题（包括用电安全、人员安全等）和环境问题（包括宣传物料、活动噪音对校园、人员的影响等）。

（3）关于学生活动满意度调查：新活动必须进行活动满意度调查，其他活动满意度调查以学生组织为单位进行抽样调查，抽样调查比例不低于举办活动数量的20%。

6、其他未尽事宜，请咨询校团委办公室，电话：86502302（882302）。

1. **立 项 申 请 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动名称** |  | | | |
| **活动时间** |  | | 活动地点 |  |
| **项目负责人** | 姓名 |  | 年级专业 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| **活动预计**  **参加人数** |  | | | |
| **活动预备** | 是否已在“活力在基层”注册（ □ 是； □ 否） | | | |
| **实施意义** |  | | | |
| **项目内容** |  | | | |
| **特色创新** |  | | | |
| **预期效果** | 主要阐述预期达到目标的程度 | | | |
| **可行性分析** | 1、参考内容：项目背景及项目实施的必要性，对所在领域或服务群体的发展意义和作用，是否属于社会热点问题和国家关注问题或重点发展的范围。  2、参考内容：项目受益范围及受益人群分析；预算的合理性与可靠性分析；活动的主要工作思路与设想；拟解决关键问题、采用的方法和预料得到的支持；合作组织的参与和支持。 | | | |

**2、项 目 预 算 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支出项目** | | | **数量** | | **单价（￥）** | | **总价（￥）** | | | **备注** | |
| 大项 | 小项 | | 标明单位 | |  | |  | | |  | |
| 小项 | |  | |  | |  | | |  | |
| 小项 | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 不可预计支出 | | |  | | | | | | | | |
| **合计：**￥0.00 **自筹数：**￥0.00 **申请拨款：**￥0.00 | | | | | | | | | | | |
| **备注：1、不可预计支出一般为总预算的5~10%。**  **2、以上预算应含税。**  **3、如需借款，请与指导老师确认后再填写以下表格。** | | | | | | | | | | | |
| 借款人（签名） | |  | | | | 年级专业 | |  | | | |
| 联系电话 | |  | | | | 中行账号 | |  | | | |
| 人民币（大写） 万 仟 佰 拾 元 角 分（￥ ） | | | | | | | | | | | |
| 借款时间 | | 预计归还时间 | | 组织负责人 | | 指导老师 | | | 归还时间 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  |

**3、项 目 实 施 方 案**

|  |
| --- |
| 实施方案参考：  1、活动实施方法、实施方案、具体实施计划（含分步骤进展情况）。  2、宣传方案  3、活动后续  如填写内容超过本页表格，请另附资料 |

**4、审 批 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **项目经费** |  | | | |
| **活动参与**  **人数** | 活动策划 |  | | |
| 深度参与学生 |  | 一般参与学生 |  |
| **申报项目**  **团支部意见** | 负责人签名：  日期： | | | |
| **书（学）院团委**  **意见** | 签章：  日期： | | | |
| **立项承办单位**  **意见** | 盖章：  日期： | | | |
| **校团委**  **意见** | 签章：  日期： | | | |

备注：

1、“申报单位意见”栏由申报团支部书记填写申报意见并签名；

2、“立项承办单位意见”、“校团委意见”申报单位无需填写。